



COMUNE DI GREZZANA

PROVINCIA DI VERONA

37023 GREZZANA (VR) – Piazzetta Milite Ignoto, 1 – Tel 045 8872511 – Fax 045 8872510 – P. IVA 00405260233

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), DA ASSEGNARE ALL'AREA 5 "SICUREZZA, SERVIZI DEMOGRAFICI E DIGITALIZZAZIONE"

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICA FINANZIARIA

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”* e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'articolo 30;

VISTO il d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”* e l’art. 57 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*, integrato e modificato con d.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

VISTO il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028, contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 26/01/2026 e aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 08/05/2026;

RENDE NOTO

che è indetta dal Comune di Grezzana una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza, Area degli Istruttori, da destinare all’Area 5 *“Sicurezza, Servizi Demografici e Digitalizzazione”*.

ARTICOLO 1

PROFILO PROFESSIONALE E CONTENUTO DELLE MANSIONI

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 20/03/2023 è stato approvato il nuovo sistema di classificazione del personale, in attuazione del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022, disponendo l'inquadramento del profilo professionale di Istruttore di Vigilanza nell'Area degli Istruttori.

In conformità a quanto previsto dall'articolo 12 del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022 e alla declaratoria approvata dall'Ente, il profilo professionale di **Istruttore di Vigilanza** comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:



COMUNE DI GREZZANA

PROVINCIA DI VERONA

37023 GREZZANA (VR) – Piazzetta Milite Ignoto, 1 – Tel 045 8872511 – Fax 045 8872510 – P. IVA 00405260233

- funzioni e interventi diretti a prevenire, controllare e reprimere in sede amministrativa, comportamenti e atti contrari alle norme regolamentari con cui gli enti locali disciplinano le funzioni loro demandate da leggi e regolamenti dello Stato in materia di polizia locale, con particolare riferimento alla polizia urbana;
- funzioni e interventi di controllo, prevenzione e repressione nell'espletamento dei servizi di polizia stradale, limitatamente alle funzioni demandate dalle norme del Codice della strada;
- funzioni di coordinamento delle attività di polizia locale svolte dai nuclei operativi di vigilanza;
- conduzione dei mezzi in dotazione al servizio.

ARTICOLO 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per l'Area degli Istruttori dal CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo. Spettano inoltre la 13^a mensilità e ogni altro emolumento previsto dalla legge, dal CCNL e dal contratto integrativo stipulato in sede decentrata in relazione a specifiche funzioni effettivamente svolte. Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni di legge e contrattuali in vigore nel tempo e soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali previste per legge.

ARTICOLO 3

NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La presente procedura di mobilità esterna volontaria è disciplinata dall'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, dalle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato da ultimo dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 e dalle ulteriori disposizioni legislative e contrattuali in materia.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

La procedura prevede lo svolgimento di un colloquio finalizzato alla verifica delle competenze professionali, delle attitudini e della motivazione del candidato rispetto al posto da ricoprire. Le modalità di svolgimento sono improntate ai principi di imparzialità, trasparenza, economicità, celerità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

ARTICOLO 4

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e fino al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro, siano in possesso dei seguenti requisiti:



COMUNE DI GREZZANA

PROVINCIA DI VERONA

37023 GREZZANA (VR) – Piazzetta Milite Ignoto, 1 – Tel 045 8872511 – Fax 045 8872510 – P. IVA 00405260233

- a) essere in servizio **a tempo indeterminato** presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) essere in servizio a tempo pieno o, qualora in servizio a tempo parziale, dichiarare la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, contestualmente al trasferimento;
- c) essere inquadrati nell'area contrattuale degli Istruttori di cui al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 (ex categoria giuridica C), con profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza" (per i dipendenti di pubbliche amministrazioni non ricomprese nel comparto Funzioni Locali, si applicano le indicazioni contenute nel D.P.C.M. 30 novembre 2023 relativo alla mobilità intercompartimentale);
- d) essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della legge n. 65/86, necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- e) essere in possesso della patente di guida in corso di validità che abilita la conduzione dei veicoli previsti per la categoria A (ciclomotori e motoveicoli) e B (autoveicoli);
- f) essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per il porto e l'uso dell'arma, nonché essere disponibile all'assegnazione obbligatoria della stessa in via continuativa;
- g) godere dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- h) possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire, ai sensi dell'articolo 41, comma 2, del d.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni. L'Amministrazione acquisirà preventivamente dall'Ente di appartenenza la documentazione attestante l'idoneità alla mansione specifica oppure, qualora lo ritenga necessario, si riserva di sottoporre il candidato agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente prima del perfezionamento della mobilità;
- i) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- k) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
- m) non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate nella domanda di candidatura le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Tutti i requisiti di cui sopra, a pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere fino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dalla procedura in qualsiasi fase della stessa.



COMUNE DI GREZZANA

PROVINCIA DI VERONA

37023 GREZZANA (VR) – Piazzetta Milite Ignoto, 1 – Tel 045 8872511 – Fax 045 8872510 – P. IVA 00405260233

ARTICOLO 5

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sul sito istituzionale del Comune di Grezzana, in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Bandi di concorso" e sul Portale unico del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso la piattaforma InPA.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata per via telematica **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 06/09/2026**, mediante la compilazione del format di candidatura presente sul Portale unico del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La registrazione al portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al già menzionato portale implica il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la domanda e ricevere comunicazioni ufficiali dall'Ente che esperisce la procedura di mobilità è necessario avere un indirizzo PEC attivo e intestato al candidato.

All'atto della registrazione, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione dei dati richiesti.

La compilazione della domanda on-line può essere effettuata in qualsiasi giorno e orario durante il periodo indicato nel bando di selezione. I candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita e-mail con ricevuta scaricabile, alla conclusione della procedura di invio, dal portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La procedura informatica attribuisce un codice ID associato, in maniera univoca, alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

L'Amministrazione non è responsabile per eventuali disservizi derivanti dal malfunzionamento del portale InPA né per problemi causati da eventi imprevisti o di forza maggiore. Non risponde inoltre di errori dovuti a un inserimento inesatto o poco chiaro, da parte del candidato, dei propri dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata, inclusi i casi in cui la casella e-mail/PEC indicata non sia in grado di ricevere messaggi.

È onere del candidato comunicare tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi variazione dei propri recapiti.

Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. e sono rese sotto la responsabilità del candidato.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del



COMUNE DI GREZZANA

PROVINCIA DI VERONA

37023 GREZZANA (VR) – Piazzetta Milite Ignoto, 1 – Tel 045 8872511 – Fax 045 8872510 – P. IVA 00405260233

medesimo decreto, nonché le conseguenze previste dall'articolo 75 dello stesso.

Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e, nei confronti del vincitore della procedura, procederà alle verifiche previste dalla normativa vigente.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante sarà escluso dalla procedura e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base del provvedimento emanato in conseguenza della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

Non è ammessa altra modalità di presentazione della domanda. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diverse non saranno prese in considerazione e i candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione alla selezione.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e l'autenticazione elettronica.

ARTICOLO 6

CONTENUTI DELLA DOMANDA

Durante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura, i candidati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti previsti dal bando. Qualora sussistano condizioni personali o situazioni specifiche rilevanti ai fini della procedura, dovranno inoltre allegare la relativa documentazione in formato PDF a comprova delle stesse, come nel caso delle candidate in stato di gravidanza o in periodo di allattamento.

Il curriculum, da compilare sul portale InPA, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato e ogni altro riferimento che lo stesso ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Il candidato potrà evidenziare, in particolare, l'esperienza maturata nelle attività proprie del profilo da ricoprire nonché le competenze acquisite attinenti al ruolo.

ARTICOLO 7

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Ufficio Personale provvede all'esame preliminare delle domande pervenute, al fine di accertare il possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente bando.

Sono ammessi alla selezione i candidati che abbiano presentato la domanda con le modalità ed entro i termini stabiliti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese risultino incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno alla regolarizzazione entro il termine assegnato saranno esclusi dalla procedura.

Costituiscono irregolarità non sanabili e comportano l'esclusione dalla procedura:



COMUNE DI GREZZANA

PROVINCIA DI VERONA

37023 GREZZANA (VR) – Piazzetta Milite Ignoto, 1 – Tel 045 8872511 – Fax 045 8872510 – P. IVA 00405260233

- l’invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando.

L’elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato con le modalità previste dal successivo articolo 8.

ARTICOLO 8

COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI E CALENDARIO DEI COLLOQUI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva, ivi comprese quelle riguardanti l’elenco dei candidati ammessi, il calendario, il luogo e l’orario di svolgimento dei colloqui, le eventuali variazioni, gli esiti delle prove e ogni altra informazione utile allo svolgimento della selezione, saranno pubblicate esclusivamente sul portale InPA, nell’apposita area ad accesso riservato, e sul sito istituzionale del Comune, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione di primo livello “Bandi di concorso”.

Le suddette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altra forma di comunicazione ai candidati. Non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.

È onere dei candidati consultare periodicamente i predetti portali, anche accedendo, ove previsto, alla relativa area riservata.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno, nell’ora e nel luogo stabiliti, anche se dovuta a causa di forza maggiore, equivale a rinuncia alla selezione e comporta l’esclusione dalla procedura.

Per informazioni è possibile contattare l’Ufficio Personale al numero telefonico 045 8872525 o a mezzo e-mail all’indirizzo ufficio.personale@comune.grezzana.vr.it.

ARTICOLO 9

SELEZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi alla procedura saranno convocati a sostenere un colloquio finalizzato alla valutazione delle competenze professionali, delle esperienze maturate e dell’attitudine allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire, innanzi a una Commissione appositamente costituita.

Ai fini dell’individuazione del candidato da selezionare, la Commissione procederà alla valutazione complessiva dei seguenti elementi:

- preparazione ed esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività proprie del profilo professionale da ricoprire;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni attinenti al profilo da ricoprire;
- motivazione al trasferimento;
- capacità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo;
- capacità di analisi, di esposizione e di risposta emerse nel corso del colloquio.

A conclusione dei lavori, la Commissione trasmette il verbale relativo alla selezione al Responsabile dell’Ufficio Personale, che lo approverà con proprio provvedimento.

In caso di più candidati reputati idonei potrà essere costituito un elenco da cui attingere solo nel caso di



COMUNE DI GREZZANA

PROVINCIA DI VERONA

37023 GREZZANA (VR) – Piazzetta Milite Ignoto, 1 – Tel 045 8872511 – Fax 045 8872510 – P. IVA 00405260233

impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro con il candidato scelto.

ARTICOLO 10

TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI GREZZANA

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, qualora previsto dall'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e dalla normativa vigente, l'Ufficio Personale richiederà all'Ente di appartenenza il **nulla osta definitivo al trasferimento**, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire.

Trascorso inutilmente tale termine senza che sia pervenuto il necessario nulla osta definitivo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità ovvero di individuare altro candidato idoneo sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla Commissione esaminatrice.

Acquisito il nulla osta definitivo, ove richiesto, sarà adottato il formale provvedimento di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022. Il dipendente sarà inquadrato nel profilo professionale di Istruttore di Vigilanza (Area degli Istruttori) all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Entro il termine che verrà stabilito, e comunque prima dell'assunzione in servizio, il vincitore dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. Il candidato selezionato che non assuma servizio entro il termine stabilito decadrà dalla nomina.

Il possesso dei requisiti per l'assunzione, dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, verrà verificato d'ufficio: l'accertamento dell'inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato.

Entro tale data il candidato dovrà aver fruito di tutti i giorni di ferie maturati presso l'Amministrazione di provenienza.

Il personale trasferito **conserva l'area contrattuale di inquadramento, i differenziali stipendiali storici (ex PEO), gli eventuali differenziali stipendiali attribuiti ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, nonché l'anzianità di servizio maturata.**

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

ARTICOLO 11

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, si informa che i dati personali acquisiti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione (anagrafici, economici, fiscali) saranno trattati con modalità cartacee e informatiche. La liceità del trattamento risiede nell'esecuzione di un compito di pubblico interesse con la finalità del procedimento amministrativo di svolgimento della selezione a cui si è chiesto di partecipare. I dati saranno comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e del regolamento comunale. I dati potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea. I dati personali non saranno né diffusi né trasferiti ad un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale e saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità a cui sono diretti ovvero diversi periodi definiti dal massimario di scarto in uso al Comune di Grezzana.



COMUNE DI GREZZANA

PROVINCIA DI VERONA

37023 GREZZANA (VR) – Piazzetta Milite Ignoto, 1 – Tel 045 8872511 – Fax 045 8872510 – P. IVA 00405260233

L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione, la portabilità (artt. 15-21 GDPR). L'interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo.

Responsabile della protezione dei dati personali (RDP-DPO) del Comune di Grezzana contattabile all'indirizzo: dpo@comune.grezzana.vr.it.

Titolare del trattamento: Comune di Grezzana, Piazzetta Milite Ignoto, 1 – P. IVA/C.F. 00405260233 – Tel. 045 8872511 – Fax 045 8872510 – PEC: protocollo.comune.grezzana.vr@pecveneto.it – E-mail: info@comune.grezzana.vr.it.

I candidati, inoltre, hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ARTICOLO 12 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso si applica la normativa citata nelle premesse dell'avviso medesimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura della posizione messa a selezione qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate. Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

ARTICOLO 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Rag. Maoli Michele, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, e-mail: ufficio.personale@comune.grezzana.vr.it.

Il presente avviso di mobilità viene pubblicato sul sito del Comune di Grezzana, in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Bandi di concorso" e pubblicato nel Portale unico del reclutamento (InPA).

Grezzana, 07/08/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICA FINANZIARIA
(firmato digitalmente)