

AVVISO PUBBLICO

RICERCA ACCERTATORE/TRICE DI SOSTA E ADDETTO/A ALLA GESTIONE DEI PARCHEGGI

1. Oggetto dell'Avviso

Bei Passi S.r.l., società interamente partecipata dal **Comune di Bosco Chiesanuova**, intende acquisire manifestazioni di interesse finalizzate alla selezione di una figura da impiegare nelle attività di **gestione, controllo e corretta fruizione dei parcheggi e delle aree di sosta** del territorio comunale.

La presente indagine è finalizzata a verificare la possibilità di attivare un avviso di selezione pubblica per lo svolgimento del servizio in oggetto.

2. Profilo ricercato

La figura ricercata svolgerà una funzione complessiva di **presidio e gestione operativa del sistema dei parcheggi comunali**, occupandosi sia dell'attività di accertamento e controllo della sosta, nell'ambito delle funzioni attribuite dalla normativa vigente, sia delle attività amministrative e operative necessarie a garantire il corretto funzionamento delle aree di parcheggio.

La figura opererà per conto di Bei Passi S.r.l. e in coordinamento con i responsabili della Società e, per quanto di rispettiva competenza, con il Comune di Bosco Chiesanuova e la Polizia Locale.

3. Principali mansioni

Il mansionario sarà meglio specificato nell'eventuale AVVISO DI SELEZIONE; la persona selezionata sarà chiamata, in particolare, a svolgere le seguenti attività presso le aree affidate alla Società:

- controllo della regolarità della sosta dei veicoli
- verifica del corretto pagamento delle tariffe
- accertamento e contestazione delle violazioni
- redazione degli atti e utilizzo degli strumenti, anche digitali
- emissione e rinnovo degli abbonamenti
- controllo periodico del corretto funzionamento dei parcometri;
- svuotamento periodico dei parcometri
- ogni altra attività operativa connessa alla gestione, al corretto funzionamento e alla corretta fruizione dei parcheggi comunali, purché coerente con il profilo professionale e con le disposizioni impartite dalla Società.

4. Articolazione indicativa dell'attività lavorativa

La posizione presenta una significativa **stagionalità**, con un incremento dell'attività nei periodi caratterizzati da maggiore afflusso turistico.

Periodo ordinario

Durante il restante periodo dell'anno è previsto indicativamente un impegno di **12 ore settimanali**, così articolato:

- **3 ore settimanali di attività d'ufficio,**
- **9 ore settimanali di attività sul territorio,**

L'attività sul territorio sarà svolta prevalentemente nelle giornate di **sabato e domenica**, secondo la programmazione definita da Bei Passi S.r.l.

Periodo estivo e festività natalizie

Durante il **periodo estivo**, con particolare riferimento ai mesi di luglio e agosto, e durante il periodo delle **festività natalizie**, è previsto un incremento dell'impegno fino a **20 ore settimanali**.

È richiesta disponibilità al lavoro nei giorni **sabato, domenica, festivi e prefestivi**, in particolare nei periodi caratterizzati da maggiore afflusso turistico.

5. Requisiti per la partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età;
- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al lavoro;
- godimento dei diritti civili e politici, ove previsto;
- idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo;
- possesso di un titolo di studio non inferiore al **diploma di scuola secondaria di primo grado**, salvo eventuali ulteriori requisiti richiesti dalla normativa per l'attribuzione delle funzioni di accertamento;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici e digitali;
- disponibilità allo svolgimento dell'attività all'aperto;
- disponibilità al lavoro nei fine settimana, nei giorni festivi e nei periodi di maggiore afflusso turistico;
- possesso dei requisiti necessari per l'eventuale conferimento delle funzioni di accertamento delle violazioni in materia di sosta previste dalla normativa vigente;
- assenza di condizioni incompatibili con l'affidamento delle mansioni previste

[Eventuale: possesso della patente di guida categoria B.]

I requisiti dovranno essere posseduti anche al momento dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

6. Caratteristiche e competenze oggetto di valutazione

Le caratteristiche e competenze oggetto di valutazione verranno specificate nell'eventuale AVVISO DI SELEZIONE.

7. Modalità di selezione

Le modalità di selezione verranno indicate nell'eventuale AVVISO DI SELEZIONE

8. Presentazione della manifestazione di interesse

Gli interessati dovranno presentare il proprio interesse entro le ore **12.00 del giorno 28/09/2026** trasmettendo tramite mail all'indirizzo candidature@beipassi.it una breve descrizione del proprio profilo, completa di dati anagrafici.

Indicare chiaramente nell'oggetto della mail : **“Manifestazione di interesse – Accertatore di sosta e Addetto alla gestione dei parcheggi”**.

9. Inquadramento e rapporto di lavoro

La persona individuata sarà inserita secondo la forma contrattuale e l'inquadramento definiti da Bei Passi S.r.l. in relazione alle caratteristiche della posizione e alla disciplina contrattuale applicabile.

10. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati da Bei Passi S.r.l. esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di selezione e all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

12. Informazioni e pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bosco Chiesanuova, su quello di Bei Passi Srl, sui canali social e affisso nelle aree limitrofe al municipio.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere indirizzate all'amministrazione di Bei Passi Srl.

Bosco Chiesanuova, 17/09/2026

Tommaso Zanini

Il presidente CdA
