



REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO A DGR n. 860 del 30 luglio 2024

pag. 1 di 8

## AVVISO

per l'individuazione, tra studentesse e studenti delle Istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado, statali e paritarie, del sistema nazionale di istruzione e delle scuole della formazione professionale accreditate dalla Regione del Veneto, dei BENEFICIARI del "BUONO LIBRI e/o CONTENUTI DIDATTICI ALTERNATIVI". Anno scolastico e formativo 2024-2025. (Legge n. 448/1998, art. 27).

### Articolo 1

#### Finalità

Lo scopo del presente avviso è disciplinare criteri, termini e modalità per poter accedere al beneficio per la fornitura gratuita, totale o parziale dei libri di testo ovvero contenuti didattici alternativi deliberati dal collegio dei docenti, a favore degli alunni meno abbienti delle scuole secondarie di primo e secondo grado del sistema nazionale di istruzione e delle scuole della formazione professionale accreditate dalla Regione del Veneto, per l'anno scolastico e formativo 2024/2025, erogato successivamente dai Comuni.

### Articolo 2

#### Risorse

Il Decreto dipartimentale per il sistema educativo di istruzione e formazione del Ministro dell'istruzione e del merito n. 309 del 16 febbraio 2024 relativo alla fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo in favore degli alunni meno abbienti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per l'anno scolastico 2024/2025, ha ripartito tra le Regioni la somma di euro 133.000.000,00 e l'importo destinato agli studenti beneficiari della Regione del Veneto è di euro 6.304.110,64.

### Articolo 3

#### Soggetti legittimati alla presentazione della domanda

La domanda di "buono libri" può essere presentata dai seguenti soggetti:

- da uno dei genitori dello/a studente/studentessa. Il genitore richiedente dovrà appartenere al nucleo familiare dello/a studente/studentessa in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 4 (art.7 D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n.159, Circolare Inps n.171 del 18.12.2014);
- dal tutore dello studente minore di età individuato secondo la normativa vigente;
- dal genitore affidatario;
- dalla studentessa o dallo studente maggiore di età.

Per la studentessa o lo studente è possibile presentare un'unica domanda per beneficiare del contributo "buono libri". Nel caso in cui, per lo stesso studente, vengano compilate più domande, sarà ammessa ad istruttoria l'unica domanda depositata/trasmessa al comune di residenza dello studente.



2b685601



**Articolo 4****Destinatari e requisiti dello studente per beneficiare del contributo**

Sono destinatari del beneficio di cui al presente Avviso le studentesse e gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere residente in Veneto;
- essere iscritto e frequentante, nell'anno scolastico 2024-2025, una scuola secondaria di 1° o 2° grado rientrante nel sistema nazionale di istruzione e formazione, quale:
  - scuola secondaria di primo o secondo grado statale o paritaria (privata o degli Enti locali);
  - scuola secondaria di primo o secondo grado non paritarie incluse nell'Albo regionale delle "scuole non paritarie" (D.M. 29 novembre 2007, n. 263);
  - scuole della formazione professionale accreditate dalla Regione del Veneto che svolgono percorsi triennali di istruzione e formazione professionale per il conseguimento della qualifica professionale e/o percorsi di quarto anno per il conseguimento del diploma professionale ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226, compresi i percorsi del sistema duale attivati in attuazione dell'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 24 settembre 2015;

Possono accedere al contributo buono libri, anche le studentesse e gli studenti che in alternativa alla frequenza della scuola secondaria di 1° o 2° grado, si avvalgono dell'istruzione parentale, di cui all'art. 23 del D.lgs. n. 62/2017. I genitori dell'alunna o dell'alunno, della studentessa o dello studente o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale, sono tenuti a presentare annualmente la comunicazione preventiva al dirigente scolastico del territorio di residenza.

- appartenere ad un nucleo familiare con ISEE 2024 calcolato secondo le indicazioni del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159 e della Circolare INPS n. 171 del 18/12/2014, da € 0 a € 10.632,94 (Fascia 1) oppure con ISEE 2024 da € 10.632,95 a € 15.748,78 (Fascia 2).

**Precisazioni sull'ISEE**

Il valore ISEE 2024 dovrà essere indicato dal richiedente nella domanda on line.

Alternativamente, se il richiedente non è ancora in possesso dell'attestazione ISEE 2024 dovrà indicare la data della sottoscrizione della DSU necessaria ai fini del computo del valore ISEE, che in ogni caso deve essere sottoscritta entro la scadenza dell'avviso.

L'ISEE richiesto è quello ordinario. Il richiedente dovrà appartenere al nucleo familiare dello studente. Qualora il nucleo familiare si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159 Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), e alla Circolare INPS n. 171 del 18/12/2014, l'ISEE richiesto è quello per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni.

Il contributo non può essere concesso qualora lo studente sia già in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado.



2b685601



**Articolo 5****Tipologie di spese ammesse**

Il beneficio economico è concesso per le spese sostenute per l'acquisto o il comodato di:

- a) libri di testo e/o contenuti didattici alternativi indicati dalle Istituzioni scolastiche e formative nell'ambito dei programmi di studio;
- b) elaborati didattici (ad esempio: dispense, ricerche, programmi costruiti specificamente), scelti dalla scuola;
- c) ausili indispensabili alla didattica (ad esempio audiolibri per non vedenti);

I libri, i contenuti didattici alternativi, gli elaborati e gli ausili possono essere predisposti da qualsiasi soggetto pubblico o privato, compresi i docenti, in formato cartaceo, digitale o in ogni altro tipo di formato e possono essere acquistati sia in forma individuale, sia tramite forme di azioni collettive.

Per l'istruzione parentale i libri di testo, i contenuti e gli elaborati didattici alternativi e gli ausili acquistati dovranno essere riconducibili, adeguati e rispondenti al programma di studio e al percorso didattico- educativo dello studente per l'anno scolastico in corso.

Sono sempre escluse le spese per l'acquisto di dizionari, strumenti musicali, materiale scolastico e dotazioni tecnologiche (cancelleria, calcolatrici, stecche, personal computer, tablet, telefoni cellulari ecc..).

Il richiedente, in fase di compilazione della domanda di contributo, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, rilascia la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa alla spesa per i libri di testo e si impegna, ai fini dei successivi controlli che saranno effettuati dal Comune di residenza dello studente, a conservare i giustificativi della spesa sostenuta per 5 anni, decorrenti dalla data di pagamento del beneficio. Per giustificativo di spesa si intende un documento che attesti inequivocabilmente l'avvenuto pagamento (a titolo esemplificativo scontrino, fattura, ricevuta bancaria, ricevuta pagoPA) e dal quale comunque si possa risalire al venditore, alla data e all'importo della somma effettivamente sostenuta.

**Articolo 6****Importi massimi del contributo**

L'importo effettivo del contributo viene determinato sulla base dei massimali di cui alla tabella di seguito riportata, fermo restando il necessario adeguamento al numero delle domande validamente presentate e allo stanziamento disponibile:

FASCE DI ISEE	CONTRIBUTO MASSIMO CONCEDIBILE
Da € 0 a € 10.632,94	€ 200,00
Da € 10.632,95 a € 15.748,78	€ 150,00

Stante la suddetta previsione di adeguamento, nell'ipotesi di insufficiente dotazione delle risorse rispetto alla totalità delle domande pervenute, verranno prioritariamente disposte le assegnazioni, fino al massimo stabilito di € 200,00, ai richiedenti aventi ISEE da 0 a 10.632,94 (fascia 1). Quindi saranno assegnate contribuzioni ai richiedenti di seconda fascia solo nell'ipotesi di sussistenza di fondi residuali ancora disponibili, al netto della



2b685601



totale copertura delle domande di prima fascia. Le assegnazioni di seconda fascia saranno comunque proporzionate alle risorse residue disponibili.<sup>1</sup>

#### Articolo 7

##### Cumulabilità con altri contributi

Il contributo in oggetto è cumulabile con altri contributi eventualmente ottenuti per lo stesso tipo di spesa per “libri e contenuti didattici alternativi”, ma in ogni caso non può superare la spesa complessiva sostenuta.

Qualora al momento della presentazione della domanda il richiedente avesse già ottenuto altri contributi per il medesimo tipo di spesa, dovrà indicare la spesa sostenuta al netto dei contributi già ottenuti.

#### Articolo 8

##### Modalità, iter procedurale e termini di presentazione della domanda.

La domanda per l'accesso al contributo “Buono libri e contenuti didattici alternativi” deve essere presentata esclusivamente online sulla piattaforma <https://www.regione.veneto.it/istruzione/buonolibriweb>.

All'interno della piattaforma è presente il punto di accesso alla richiesta on line, con tutte le informazioni utili per la compilazione.

Nel processo di compilazione della richiesta il richiedente, **dal 16 settembre 2024 ed entro il termine perentorio del 18 ottobre 2024 ore 12:00** dovrà, seguendo le istruzioni:

◆ **compilare la domanda** accedendo all'area riservata del portale <https://www.regione.veneto.it/istruzione/buonolibriweb>, nella sezione RICHIEDENTE, utilizzando la propria identità digitale SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) e **dichiarare** tutti i dati ivi prescritti, in via sostitutiva delle relative certificazioni ed atti di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

◆ **salvare e trasmettere al Comune di residenza dello studente** (sempre entro il 18 ottobre 2024 alle ore 12:00) **copia della domanda con il numero identificativo** ricevuto dalla procedura web, secondo le modalità indicate, attraverso informativa, dal Comune di riferimento. Qualora il Comune non abbia dato specifiche indicazioni è possibile inviare copia della domanda all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o all'indirizzo di posta elettronica istituzionale PEO del Comune (protocollo generale), tramite raccomandata (al fine del rispetto del termine farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante) o in alternativa il richiedente potrà recarsi presso il Comune di residenza dello studente per consegnare copia della domanda con codice identificativo ricevuta dalla procedura web sempre entro il 18 ottobre 2024 alle ore 12:00.

**ATTENZIONE!** La sola compilazione della domanda nella piattaforma web, in assenza di trasmissione (o consegna) della stessa nei termini previsti dall'Avviso, al Comune di residenza dello studente, costituisce motivo di esclusione dal beneficio.

L'avvenuta conclusione del processo di compilazione dell'istanza viene confermata dalla ricezione di una email inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda.

L'istanza sarà comunque scaricabile e stampabile dal portale.

<sup>1</sup> Nota esemplificativa: Qualora dopo l'assegnazione dei contributi di prima fascia risultassero disponibili somme pari ad esempio al 20% del totale del fabbisogno richiesto delle domande di seconda fascia, sarà concesso un contributo pari al 20% dell'importo di ciascuna richiesta, fermo restando il limite di € 150,00.



2b685601



In caso l'utente rilevi errori di compilazione dell'istanza, sarà possibile per il richiedente, entro i termini dell'Avviso, compilare una nuova istanza. La successiva nuova istanza andrà inviata/consegnata al Comune ai fini del prosieguo istruttorio.

### Articolo 9 Adempimenti del Comune

Il Comune, che collabora per la più ampia diffusione all'iniziativa, avvalendosi anche delle Istituzioni scolastiche e formative, dovrà svolgere i seguenti adempimenti:

♦ dal **2 settembre 2024** al **13 settembre 2024** - **Fase di autorizzazione del Comune**

Il Sindaco del Comune si accredita alla procedura informatica, presentando via web alla Regione del Veneto la **DOMANDA DI ACCESSO ALLA PROCEDURA WEB "BUONO LIBRI WEB"**, seguendo le istruzioni che troverà nel sito internet: <https://www.regione.veneto.it/istruzione/buonolibriweb>, nella parte riservata al SINDACO.

♦ dal **16 settembre 2024** al **31 ottobre 2024 ore 12:00** - **Dichiarazione delle economie di spesa anno precedente - Fase di verifica delle domande pervenute al Comune e invio a Regione.**

Seguendo le **ISTRUZIONI PER I COMUNI**, disponibili alla pagina <https://www.regione.veneto.it/istruzione/buonolibriweb>, i Comuni devono verificare e confermare le domande pervenute entro la scadenza dell'avviso. Il Comune **procede alla verifica dei dati dichiarati dal richiedente nell'istanza** in particolare:

- verifica i requisiti di residenza dello studente e
- verifica che sia indicato il **corretto valore ISEE 2024** presentato entro i termini dell'Avviso e l'appartenenza dello studente al nucleo familiare del richiedente.

Nel caso in cui in domanda fosse stata indicata la sola data della presentazione della DSU il Comune provvede ad integrare il dato inserendo il valore ISEE 2024 presente nell'Attestazione del richiedente.

Le domande inviate alla Regione del Veneto senza l'indicazione del valore ISEE 2024 ma contenente la sola data di presentazione della DSU, saranno rigettate.

Il Comune è responsabile dell'istruttoria e dell'invio delle domande alla Regione del Veneto, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 31 ottobre 2024.**

La mancata trasmissione a Regione Veneto delle istanze pervenute al Comune costituisce motivo di esclusione dall'istanza stessa dal beneficio.

♦ dal **20 dicembre 2024** - **Fase di visualizzazione delle risultanze istruttorie e successiva erogazione del beneficio agli aventi diritto.**

Il Comune visualizza il Piano regionale di riparto delle risorse assegnate, entrando nel sito internet <https://www.regione.veneto.it/istruzione/buonolibriweb>

Prende conoscenza dei nominativi dei soggetti di propria competenza cui è stato assegnato il contributo e dei relativi importi da pagare, nonché dei nominativi dei soggetti di propria competenza cui è stato negato il contributo, mediante accesso al medesimo sito internet parte "Riservato ai Comuni", link "Accedi a Risorse assegnate".



2b685601



Eroga i contributi ai beneficiari. Mantiene nel proprio bilancio eventuali economie di spesa, con vincolo di destinazione.

#### Articolo 10

##### Adempimenti della Regione

La Regione:

- ◆ entro il **30 novembre 2024** approva il Piano regionale di riparto delle risorse tra i Comuni per la successiva assegnazione dei contributi ai beneficiari. Per determinare l'importo da corrispondere ai singoli Comuni, la Regione tiene conto delle eventuali economie rilevate da ciascun Comune nella gestione degli esercizi precedenti;
- ◆ dal **20 dicembre 2024** pubblica le risultanze istruttorie ed il conseguente provvedimento di riparto nel sito <https://www.regione.veneto.it/istruzione/buonolibriweb> per la consultazione da parte sia dei richiedenti che dei Comuni.
- ◆ provvede alla fase di impegno e liquidazione della spesa a favore dei Comuni beneficiari ai sensi degli artt. 56 e 57 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. Il provvedimento viene comunicato alle amministrazioni comunali destinatarie, le quali provvedono a trasferire le somme ricevute ai beneficiari finali.

#### Articolo 11

##### Comunicazione ai richiedenti

1. I richiedenti **dal 20 dicembre 2024** prendono conoscenza dell'esito della propria domanda mediante accesso al sito internet <https://www.regione.veneto.it/istruzione/buonolibriweb>, parte "Riservato ai richiedenti", link "Accedi a Risorse assegnate", utilizzando la propria identità digitale SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) e seguendo le istruzioni ivi contenute, che consentiranno di conoscere esclusivamente la propria posizione personale.
2. I soggetti non ammessi possono proporre contro il provvedimento di rigetto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro i termini, rispettivamente, di 60 e di 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di rigetto nel Bollettino ufficiale della Regione del Veneto.
3. I Comuni di residenza delle studentesse o degli studenti assegnano il beneficio di cui al presente Avviso agli aventi diritto, ai sensi del comma 1 dell'art. 27 della L. 448/1998, sulla base delle risorse agli stessi assegnate dalla Regione Veneto in sede di riparto.



2b685601



**Articolo 12****Cause di esclusione dal contributo**

Costituiscono motivo di esclusione i casi seguenti:

1. Domanda redatta su un supporto diverso dal modulo web di “Domanda di Buono libri”;
2. Domanda presentata dal richiedente non in possesso dei titoli previsti all’articolo 3 Soggetti legittimati alla presentazione della domanda;
3. Domanda presentata dal richiedente oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 18 ottobre 2024;
4. Domanda presentata per studenti non in possesso dei requisiti previsti all’articolo 4 Destinatari e requisiti dello studente per beneficiare del contributo;
5. Domanda non trasmessa dal richiedente al Comune di residenza dello studente, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 18 ottobre 2024 secondo le modalità indicate all’art. 8 Modalità, iter procedurale e termini di presentazione della domanda;
6. Domanda non confermata e non inviata via web da parte del Comune alla Regione del Veneto entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 31 ottobre 2024;
7. Domanda priva di Dichiarazione Sostitutiva Unica o ISEE 2024 del nucleo familiare di riferimento dello studente o con DSU, necessaria ai fini del computo del valore ISEE 2024, presentata oltre la scadenza dell’Avviso;
8. Domanda del richiedente confermata/inviata dal Comune alla Regione del Veneto priva dell’indicazione del valore ISEE 2024;
9. Domanda con ISEE 2024 del nucleo familiare dello studente superiore a euro 15.748,78;
10. Spese non ammissibili secondo quanto disposto dall’art. 5 Tipologie di spese ammesse o non corredate da idonei giustificativi;

**Articolo 13****Controlli della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà**

1. La funzione di controllo sulle domande presentate dai beneficiari, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, è in capo al Comune secondo le specifiche procedure e modalità stabilite nel proprio regolamento.
2. In caso di dichiarazioni non veritiere il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto alla restituzione di quanto il Comune ha già erogato.
3. La Regione si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di chiedere al Comune la comunicazione di report in merito ai controlli svolti sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai richiedenti al fine di usufruire del contributo.

**Articolo 14****Tutela della privacy**

1. Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione regionale venga in possesso in occasione dell’espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. secondo le finalità connesse all’espletamento dell’Avviso.



2b685601



**ALLEGATO A DGR n. 860 del 30 luglio 2024**

pag. 8 di 8

Il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con strumenti cartacei ed informatizzati.

I dati saranno conservati in conformità e per il periodo previsto dalle disposizioni sulla conservazione della documentazione amministrativa (DGR n. 778 del 8.6.2018, aggiornata con Decreto del Direttore della Direzione Acquisti e AA.GG. n. 232 del 24.10.2022).

Il Titolare del trattamento dei dati è: Regione del Veneto - Giunta regionale, con sede a Venezia, Palazzo Balbi - Dorsoduro 3901.

Il Delegato al trattamento, ai sensi della D.G.R. n. 596 del 8 maggio 2018, è il Direttore della Direzione Formazione e Istruzione, con sede in Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio 23, 30121 Venezia email [formazioneistruzione@regione.veneto.it](mailto:formazioneistruzione@regione.veneto.it) ; PEC [formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it](mailto:formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it)

Il Data Protection Officer ha sede presso Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168 – 30121 Venezia, email: [dpo@regione.veneto.it](mailto:dpo@regione.veneto.it); PEC [dpo@pec.regione.veneto.it](mailto:dpo@pec.regione.veneto.it)

2. Il Comune, nell'esecuzione dei compiti assegnati, si impegna a osservare le norme vigenti in materia di segreto d'ufficio e di tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali.

Per i compiti e le funzioni affidate, il Comune assumerà la qualità di Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation –GDPR).



2b685601

