

Sanitaria SANE'

a Grezzana cerca

ADDETTO/A ALLA VENDITA

La persona dovrà svolgere i seguenti compiti:

Assistenza alla clientela, curare il layout e gli spazi espositivi del punto vendita, gestire la cassa e i pagamenti. Inoltre, dovrà occuparsi delle pratiche amministrative e della gestione del magazzino.

Si richiede:

- Diploma quinquennale
- Buon uso pc, pacchetto office e posta elettronica
- Buone doti comunicative, empatia e dinamismo
- Energia e spirito di squadra
- Desiderio di contribuire attivamente al raggiungimento degli obiettivi aziendali (budget/target/etica professionale)
- Attitudine a lavorare in un contesto strutturato
- Orario di lavoro: 37,50 ore settimanali dal martedì al sabato (saltuariamente la domenica)

spedire cv a sportellolavoro@comune.grezzana.vr.it rif.094.2024

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

SPORTELLLO UNICO DEL LAVORO c/o Comune di Grezzana (VR) aperto martedì – giovedì 8.30-14.30 su appuntamento. Tel: 045.8872507 Mail : sportellolavoro@comune.grezzana.vr.it