

STUDIO BERTOLINI

a Verona cerca

ESPERTO/A PAGHE E CONTRIBUTI

La persona dovrà gestire in modo autonomo i cedolini mensili, le pratiche di assunzione, le trasformazioni e le cessazioni dei rapporti di lavoro.

Si richiede:

- Diploma di scuola superiore
- Pregressa esperienza nel ruolo
- Buona conoscenza del Pacchetto Office
- Autonomia nel ruolo
- Capacità comunicative e relazionali
- Capacità di collaborare con il team di lavoro
- Orario di lavoro: part time (20/30h)

spedire cv a sportellolavoro@comune.grezzana.vr.it rif. 128.2024

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

SPORTELLLO UNICO DEL LAVORO c/o Comune di Grezzana (VR) aperto martedì – giovedì 8.30-14.30 su appuntamento. Tel: 045.8872507 Mail : sportellolavoro@comune.grezzana.vr.it