

IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A

a Loc. Corbiolo di Bosco Chiesanuova (VR) cercasi per

Impresa Girlanda

La persona si occuperà di fatturazione attiva e passiva, gestione dei CC, rapporto con le banche e clienti con inserimento rapportini e attività di amministrazione generale.

Si richiede:

- Diploma scuola superiore
- Pregressa esperienza nel ruolo di 2 anni
- Buon utilizzo del PC
- Motivato al ruolo
- Attento ai dettagli e organizzato
- Puntuale e responsabile
- Orario di lavoro: part time (20h)
- Contratto di lavoro: CCNL Edilizia Az. Artigianato – retribuzione commisurata all'esperienza – Tempo determinato per sostituzione maternità

spedire cv a sportellolavoro@comune.grezzana.vr.it rif.023.2026

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.