

STUDIO CAPELLI

a Verona (Zona Fiera) cerca

IMPIEGATO/A CONTABILE

- Gestire la contabilità ordinaria, semplificata e forfettaria, IVA

Requisiti richiesti:

- Diploma di Ragioneria
- Buona conoscenza del pacchetto Office e di Excel
- Pregressa esperienza presso studi professionali
- Orario di lavoro: full time – part time (min 4h al giorno)
- Contratto: tempo indeterminato

spedire cv a sportellolavoro@comune.grezzana.vr.it rif.022.2024

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

SPORTELLO UNICO DEL LAVORO c/o Comune di Grezzana (VR) aperto martedì – giovedì 8.30-14.30 su appuntamento. Tel: 045.8872507 Mail : sportellolavoro@comune.grezzana.vr.it