

MARMOBON Srl

a Lugo di Grezzana cerca

IMPIEGATO/A

La persona inserita nel front office si dovrà occupare di inserimento ordini, documentazione di trasporti e doganali, fatturazione.

Si richiede:

- Diploma
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza del pacchetto Office
- Buone capacità comunicative e relazionali
- Motivato al ruolo
- Orario di lavoro full time

spedire cv a sportellolavoro@comune.grezzana.vr.it rif.045.2024

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

SPORTELLLO UNICO DEL LAVORO c/o Comune di Grezzana (VR) aperto martedì – giovedì 8.30-14.30 su appuntamento. Tel: 045.8872507 Mail : sportellolavoro@comune.grezzana.vr.it