

Ditta nel settore del marmo

a Grezzana (VR)

cerca

IMPIEGATA/O COMMERCIALE AMMINISTRATIVO

Si richiede:

- Diploma scuola superiore
- Pregressa esperienza come impiegata/o commerciale
- Uso base PC e Pacchetto Office
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Orario di lavoro: full time
- Sede di lavoro: Grezzana e successivamente a Volargne

spedire cv a sportellolavoro@comune.grezzana.vr.it rif.098.2024

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

SPORTELLO UNICO DEL LAVORO c/o Comune di Grezzana (VR) aperto martedì – giovedì 8.30-14.30 su appuntamento. Tel: 045.8872507 Mail : sportellolavoro@comune.grezzana.vr.it