

IMPIEGATO/A CONTABILE

a Grezzana (VR) cercasi per

Studio professionale CALLOVI

La persona lavorerà all'interno dell'ufficio contabile e dovrà occuparsi di contabilità generale (ordinaria, semplificata con liquidazioni IVA mensile e trimestrale), registrazione delle fatture, riconciliazione contabile e preparazione dei bilanci periodici. Si occuperà dell'elaborazione delle dichiarazioni fiscali (730, IVA, CU e 770), del monitoraggio delle scadenze fiscali e della gestione dei rapporti con i clienti e le autorità fiscali.

Si richiede:

- Diploma di ragioneria o titolo simile
- Buona conoscenza del pacchetto office e possibilmente del software gestionale Bpoint
- Lingua italiana ed inglese
- Pregressa esperienza di almeno 5 anni presso studi di commercialisti
- Conoscenze solide in materia di contabilità
- Responsabilità e puntualità
- Orario di lavoro: part time 5 o 6h (8,30/9,00 – 13,30/14,00 se 5h oppure 8,30/12,30 e 14,00/16,00 se 6h)
- Contratto: CCNL Studi professionali– LIVELLO minimo 4° - Ral (calcolata su full time) Euro 25179,70

Spedire cv a sportellolavoro@comune.grezzana.vr.it rif. 063.2026

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

SPORTELLLO UNICO DEL LAVORO c/o Comune di Grezzana (VR) aperto martedì – giovedì 8.30-14.30 su appuntamento. Tel: 045.8872507 Mail : sportellolavoro@comune.grezzana.vr.it